

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

Determinazione R.G. n° 27 del 12.01.2012

OGGETTO	PRENOTAZIONI SOMME PER SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE CON TELECOM ITALIA S.P.A. PER L'ANNO 2012.
Ufficio Proponente:	
Responsabile del settore: Arch. Anna Maria Rizzo	
Responsabile del Procedimento:	

TRASMESSA ALL'ALBO IL 14-2-12

SETTORE n° 06

Reg. n° 04 data 12/01/2012

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. 30.04.1991 n 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **PRENOTAZIONI SOMME PER SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE CON TELECOM ITALIA S.P.A. PER L'ANNO 2012.**

Premesso:

Che il Comune di Partinico, nell'ambito delle azioni volte al contenimento delle spese correnti, intende abbassare al minimo le spese per il servizio di telefonia mobile e che con delibera di G.M. n° 7 del 02/01/2001 l'amministrazione comunale ha aderito alla convenzione stipulata dalla Consip s.p.a. ;

Vista la convenzione per la prestazione dei servizi di "telefonia mobile 4" stipulata per conto del ministero dell'Economia e delle Finanze tra Consip s.p.a. e Telecom italia s.p.a. attivata in data 08/04/2008;

Vista la determina n° 57 del 25/09/2009 di affidamento alla ditta Telecom s.p.a. del Responsabile del Settore Segreteria Generale per la fornitura di n° 45 schede telefoniche e di 10 apparati di radiomobile di categoria Base ;

Vista la nota prot. gener. N. 10294 del 02/05/2011 con la quale si provvedeva ad inoltrare a Telecom Italia, con procedura Consip, ordine n. 53074 di migrazione da telefonia mobile 4 a telefonia mobile 5;

Ritenuto pertanto doveroso assumere le somme utili per onorare, a favore degli uffici del Settore Manutenzione, i contratti in corso con la TELECOM s.p.a. per il servizio di telefonia mobile;

Considerato che nell'anno 2011 la spesa impegnata per il rispetto dei contratti di fornitura di telefonia mobile a favore degli uffici del Settore Manutenzione ammontava € 4.200,00 e che pertanto la somma da impegnare per il corrente anno sarà presuntivamente uguale;

Accertato che in attesa dell'approvazioni del bilancio di previsione 2012, la prenotazione delle somme nel corso dell'esercizio provvisorio rientra nella competenza del Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Considerato che in atto non essendo stato deliberato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti corrispondenti dell'ultimo bilancio ai sensi dell'art. 163 del D. Lvo 267/2000;

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. Dare carico al Settore Economico Finanziario di prenotare la somma di € 3.964,00 a favore e TELECOM SPA per far fronte alla spesa occorrente per la fornitura telefonia mobile, necessaria per assicurare il buon funzionamento degli uffici del Settore Manutenzione prenotando la somma così come segue:
 - per € 964,00 al cap 304 "spese per il servizio finalizzato al miglioramento funzionalità Ufficio Manutenzione", Titolo 1 - Funzione 01 - Servizio 06 - Intervento 03;
 - per € 3.000,00 al cap 1813 spese per prestazioni di servizio finalizzate alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali" Titolo 1 - Funzione 01 - Servizio 05 - Intervento 03;

2. Autorizzare il responsabile del settore Economico Finanziario ad impegnare e liquidare la somma impegnata al punto 1 per far fronte alla spesa occorrente per la fornitura di telefonia mobile, per gli uffici del Settore LL.PP.e Manutenzione nell'anno 2012;

3. dare atto che non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2012 si opera in regime di esercizio provvisorio e che la spesa dovuta per legge rientra fra i casi previsti dall'art.163 comma 2° del Decreto Leg.vo 267/2000

Partinico, li _____

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

Michele Nicolosi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D. L.gs. n. 267/2000 e l'art.4 del D.lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art.15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese; (eventuale)
- La determinazione sindacale n. 09 del 13/01/2011 rettificata con determina sindacale n. 27 del 17/01/2011, con la quale è stata nominata Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni l'Arch. Anna Maria Rizzo

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Arch. Anna M. Rizzo)

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
UFFICIO PRENOTAZIONE/IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184 comma 4 e dell'art. 185 comma 3 del D.lg. 267/2000.

ATTO n° 4

Prenotazione e/o impegno n° <u>30</u>	Cap	<u>306</u>	Codice	<u>1010603</u>	Bilancio
<u>2012</u>					
Prenotazione e/o impegno n° <u>31</u>	Cap	<u>1813</u>	Codice	<u>1010503</u>	Bilancio
<u>2012</u>					
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio

Partinico Li, 20.01.2012

Il Responsabile del Procedimento contabile

D. Nise

Note:

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RAGIONIERE GENERALE

R. Cusumano

Il Capo Settore

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Vincenzo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. registro pubbl. _____

Certifico Io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Vincenzo Pioppo)